



KC BEAUTY ACADEMY

CATALOG

706 E 1st Street Los Angeles, CA 90012 213 253 9999

www.kcbeautyacademy.com

任務

当校が生徒へ与える任務とは、訓練、知識、カリフォルニアステートボードコスメトロジー試験に合格するための専門技術です。

教育目的

- 生徒を奨励し、生涯学習の育成をする
- コスメトロジーの分野にて、最新の幅広い知識を生徒に提供する
- コンセプトと生徒が学んだ技術を統合させるため、効果的に資料や道具を使い説明
- 生徒個人の多様な生い立ち、技量、関心事、意見など、教育的な環境にて支持する
- 職業環境において、評価方法、分析方法、情報をまとめた批判的思考能力、問題解決脳力などを身につける

無差別主義方針

KC BEAUTY ACADEMY では入学ポリシー、学校のプログラムにおいて生徒、従業員に、人種、宗教、色、出身国、歳、性別、障害、結婚歴などを問わず、無宗教、無差別主義を主張

このポリシーは、従業員のどの地位、入学したどの生徒においてもあてはまります。身体的、精神的な障害、学習障害がある生徒は、入学の際に、入学許可が必要になります。入学許可の承諾権利は校長にあります。

重要説明事項

1. KC Beauty Academy は 706 E. 1ST ST. Los Angeles, CA 90012 に位置（トレーニングが実際に行われる場所）Bureau for Private Postsecondary Education ステートボード に認証された教育機関です認証とは、教育機関が 2009 年にカリフォルニア州教育法コード第 5 章第 7.5 項に含まれる最低限の基準に達していることを意味する。

(1) この機関教育プログラムは、州またはステートボードによって推奨されています。

(2) 運営の認証は、教育機関がこの章に定められた州の最低基準を超えていることを示す。

2. 入学予定の生徒は、エンロールアグリーメント（入学同意書）にサインする前にこのカタログとスクール・パフォーマンス・ファクト・シートを読んで確認することをお勧めします。すべての生徒は入学前、入学同意書に記入した E メールに電子カタログが送られます。

3. このスクールカタログについて何か質問があり、学校側から適切な回答が得られない場合は直接 Bureau for Private Postsecondary Education に連絡してください。

住所：P.O.Box 980818, West Sacramento, CA 95798. ウェブサイト：www.bppe.ca.gov

電話：(916)431-6959. ファックス：(916)-263-1897.

4. 生徒か、生徒以外の一般の方で当校に苦情などがある場合は、直接 Bureau for Private Postsecondary Education に連絡するか、苦情を記載する。

5. 用紙をウェブサイトからダウンロードしてください。

電話：888-370-7589 ウェブサイト：www.bppe.ca.gov

6. KC BEAUTY ACADEMY は、破産の申し立てをしていません。また、米国破産法第 11 章にもとづき 5 年以内に請願書を提出していない、または 5 年以内にそれに対して提起破産申立てを受けていません。

7. すべてのクラスは英語で教えられます。KC BEAUTY ACADEMY では ESL のクラスはありません。高校の修了書、GED テスト証明書、米国の学士号、標準英語能力試験の最低スコア以上の証明が必要になります。生徒が上記の英語能力を証明する書類を作成できない場合、入学管理局が生徒の英語能力を判断するためのインタビューを行います。

8. 私たちは、非移民の外国人留学生の入学許可を得ています。受け入れられた学生ビザ申請書に外国人留学生の在留資格を証明します。留学生はソーシャルセキュリティー番号を持っていない限り、州のライセンス試験を受ける資格はありません。

9. 当校では、入学前に経験したこと、学んだことなどを授業のクレジットとして認証していません。KC Beauty Academy には、学生寮はありません。また、住居の提供はしていません。生徒が住居を探すことへの責任は一切負いません。ロサンゼルスの家賃の平均は 1 ヶ月 \$1,416 です。

10. KC Beauty Academy は、州及び連邦政府による奨学金は行っていません。もし生徒が、ローンをして教育プログラムに支払う場合、生徒は、ローンの全額と金利を全て支払う必要があります。

11. 今現在 KC Beauty Academy では、どのカレッジや大学とも、正式な協定、転校の契約はしていません。

12. KC Beauty Academy は、National Accrediting Commission of Career Arts and Sciences (NACCAS) の公認候補学校です。3015 Colvin St. Alexandria, VA22314. 電話：703-600-7600 FAX 703-379-2200

FACILITIES

KC Beauty Academy のメインキャンパス住所は、706 E 1ST Street Los Angeles CA90012 で、広さは 3,109 スクエアフィートあります。

当校は、受付オフィス、医務相談室、実施のクラス、授業クラス、クリニック、生徒台所、資料材料室などがあります。ドレッサー、シャンプー台、消毒機、ドライヤー、ポータブルドライヤー、マネキン、マニキュア台、道具、ロッカー（生徒は自分の鍵を用意すること）など生徒のための設備があります。また生徒の個人的な物の紛失には、学校は責任を負いません。

クラスルームには、テレビ、DVD などの映像機器、その他の教育機器が設備されています。クラスが始まる前に生徒が購入したキットには、クラスで必要な道具がすべて入っています。

生徒は自分の道具とクラスで配給される用品などを、自分で安全に管理する責任があります。盗難、紛失、破損などの責任は自分で負うこと。生徒は学校で所持している道具、ハードウェア、ソフトウェアをなどの説明書を受け取ります。設備と道具は、連邦政府、州、地域条例、規制、消防法、建設法、身体障害福祉法に従っています。

下記が、 Cosmetology School に最低必要な設備になります。

(1) スキンケアとエレクトリカルフェイシャルをするための道具

メモ：これらの機器は身体や顔の筋肉を収縮するため、または刺激するために使用してはならない

(2) ロングヘアーマネキン 10

(3) タイムクロック 1

(4) シャンプー台 5

(5) ドライヤー 6

(6) フェイシャルチェアとフェイシャルカウチ 2

(7) マニキュアステーション 6

(8) サーマルヘアーストレートナー

(A) 電機製ではなくくし 3

(B) ストープ 1

(C) 電制アイロン 1

(D) 電制ではないカーリングアイロン（2種類） 3

(E) ストープ（カーリングアイロン用ではない） 1

(9) ヘアースタylingもしくはバーバークェア 15

下記、 Barber School に最低必要な設備になります。

(1) ロングヘアーマネキン 7

(2) タイムクロック 1

(3) シャンプー台 3

(4) ドライヤー 4

(5) ヘアースタylingもしくはバーバークェア 8

(6) エレクトリックカーリングアイロン 1

(7) 電制ではなくくし 1

(8) 電制ではないカーリングアイロン（2種類） 2

(9) ストープ（電制のくし用ではない） 1

(10) タオル蒸し器 1

車椅子の利用

キャンパスは、車椅子のアクセスが可能です。身体障害のある生徒は、クラスを受けるにあたって個人的に必要な物、その生徒から見て必要な物など、個人の必要に応じて、当校の Chief Academic Officer と面接をしてアドバイスを受けることができます。

Office Hours オフィス時間

オフィスの時間は、月曜日から金曜日の 10時から 18時です。クラスの時間は変更する場合があります。

KC Beauty Academy では、国の休日、クリスマスからニューイヤーまでを冬休みとして、休講します。

詳しくは最後のページ参照

資料室と学習リソース KC Beauty Academy には教育機関が提供する様々な Cosmetology や美容関連およびビジネス管理分野の情報を提供いたします。最新教科書や出版物で勉強するための静かな場所を学生に提供しています。コンピュータは、学生のみ利用可能です。また、KC Beauty Academy は、オンラインライブラリリソースを学生に提供します。

入学方針／入学のための手順

学校のポリシーは、雇用、入学、方針、卒業ポリシーなどを、性別、年齢、人種、肌の色、宗教、民族的起源または生徒ですでに他の学校で似たプログラムに通っていたなどの理由に基づいて差別、区別をしない。当校は、KC Beauty Academy プログラムに入学するそれぞれの生徒に下記を要望する。

□ 入学のための申し込みの完了

□ 身分証明書

□ 高校の卒業証書、GED 証明書、公式な修了書、公式なホームスクール修了書、アメリカ以外の高校の場合は、翻訳とアメリカの高校と同等であるという証明書が必要になり、生徒各自が責任を持って用意すること。高等学校の卒業証明書またはそれに相当するものが欠けている生徒は、18歳以上でなければならず（カリフォルニア州の義務教育）、10学年の教育レベルまたは同等の資格を満たしているか、ステートボードの Ability to Benefit Exam に合格する必要があります。

□ 英語の能力は、唯一の言語が英語である高等学校の成績証明書、GED 証明書、米国の学士号、または標準英語能力試験の最低スコア以上の証明書によって決まります。生徒が上記の英語能力を証明する書類を作成できない場合、入学管理局が生徒の英語能力を判断するためのインタビューを行います。

インターナショナル生徒の入学条件

私たちは非移民外国人留学生の入学許可を得ています。KC BEAUTY ACADEMY は、受け入れた学生ビザ申請書に外国人留学生の在留資格を証明します。留学生は、有効なソーシャルセキュリティー番号やITIN番号を保持しない場合は、CA州のライセンス試験を受ける資格はありません。

KC BEAUTY ACADEMY の留学生入学条件は下記です：

□ インターナショナル生徒：現在のM1ビザを所持していて、米国市民でも米国永住者でもない

□ 転校生：現在別の学校にM1ビザで通っていて、KC BEAUTY ACADEMY に転校したい方

□ ビザステータスを変えたい方：すでにアメリカに違うビザで入国していて、M1ビザに変更されたい方

メモ：ステートボードは、軽犯罪と重犯罪に関する情報を必要としています。これがあてはまる場合、犯罪記録のコピーを学校に提供する必要があります。

能力の利益

上記の書類（高校卒業証明書）がない場合、ability-to-benefit テストを受ける必要があります。

KC Beauty Academyは、全国的に認められた Wonderlic 試験を利用しています。Wonderlic テストは、生徒の知識やスキル、使用する能力、認知能力を測定します。テストでは、学校や職場環境の両方で学生の能力を解釈するための最良のサポートを提供します。合格点は Wonderlic 試験を使用して決めます。学校は同様のプログラムを参考にし、Wonderlic 代表者と議論し、自分が選んだフィールド内で雇用を得るための学生の能力で合格点を確立します。

転校生

上記の入学要件に加えて、在籍証明書と成績証明書が、申し込み申請書と一緒に必要とされます。カリフォルニア州のコスメトロジースクールから当校への編入、クレジットの転スファアが可能です。カリフォルニア州以外の州の学校に通った生徒は、California Board of Barbering and Cosmetology に認められた転スファア時間が必要になります。ステートボードで定められた最低時間に達していない場合は KC Beauty Academy にてトレーニングを受けることが可能です。転校生は上記の書類と、プルーフオブトレーニング、ステートボードの書類番号、前学校の成績証明書と、転スファア費用の支払いが必要です。

再入学

退学から30日以上経過していて、再入学を希望する生徒は再入学費用として\$75支払う必要があります。授業料は、再入学する生徒の残りの時間によって、またその時の授業料レートによって、異なります。

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION.

当校で取得したクレジット、資格情報に関するお知らせ

KC Beauty Academy で得たクレジットは、転校先の学校などにも移行可能です。それぞれコスメトロジー、エステティシャン、マニキュア、バーバーからコスメトロジーへのクロスオーバー、コスメトロジーからバーバーへのクロスオーバーで得た証明書も移行可能です。当校で得た証明書が転校先で受け入れられない場合は、その学校で、一部、またはすべての授業を受講し直す必要になることがあります。このような理由から、当校に出席することが、あなたの教育目標を成し遂げるか確認する必要があります。KC Beauty Academy 入学後に転校する予定のある人は、証明書が移行可能かどうか事前に転校先へ確認する必要があります。

学校方針

生徒は十分な出席の進捗状況を維持すると考えられるために、可能な出席スケジュールに基づいて、最低でも 67% を出席することを必要とされています。評価は、学生が最小要件を満たしているかどうかを決定するために、各評価機関の終了時に行われます。出席率は、合計時間をスケジュールされた時間の合計数で割ることによって決定。コース開始以来、少なくとも 67% 累積出席を維持している場合は、生徒が同じ出席率与えられ、許容される最大時間枠内で卒業することを各評価機関の終了時に学校が決定します。

ATTENDANCE PROGRESSEVALUATIONS 出席進捗状況の評価生徒は、各生徒のスケジュールに予定されている授業時間の 67% 以上出席する必要があります。評価は、各評価の終わりに行われ、生徒が生徒の要件を満たしているかどうかを判断します。出席率は、実際の時間数をスケジュールに予定された時間で割ることによって計算されます。各評価の終わりに、生徒がコース開始以来、少なくとも 67% の出席率を維持しているか判断します。この出席率が同じであれば、その生徒は最大時間枠内で卒業が可能です。

出席

教員と KC Beauty Academy のスタッフは、成功のために不可欠なクラスを考慮します。生徒が教室にいない時に逃した情報は取り戻すことはできません。欠席の多い（授業時間の 33% 以上の）生徒は、予告なしに保護観察に配置されます。生徒の出席が改善されない場合、もしくは 20 日以上無断欠席があった場合、その生徒はプログラムから削除されます。生徒は、主要な先生と校長の承認を得ずに再入学はできません。

遅刻

授業が始まる時間から 10 分の遅刻、もしくは授業が終わる 10 分前の早退は遅刻とみなす。3 日間以上遅刻した生徒は警告され、保護観察とします。遅れる場合はチーフアカデミックオフィサーに申し出をしてください。

補習

授業の受け直しが必要な場合は、各生徒のスケジュール時間外で受けてください。

休暇届

個人的な理由、体調不良、家庭の事情などで休暇が必要な場合は、スクールアドミッションに LOA Form を提出する必要があります。LOA Form に書かれている休暇のスタート日以前の提出が必須です。LOA Form には休暇のスタート日と終了日が書かれている必要があります。12 ヶ月中最大 180 日までの休暇が可能です。LOA によって評価されるものではありません。当校は、LOA によって入学契約書の卒業予定日を変更します。入学契約書の変更は、生徒が休暇から戻った後におこなわれます。LOA に記載された日にちに戻ることができなかった場合は欠席とみなされ、それによって成績状況が変わる場合もあります。

出席保護観察

1 ヶ月に一度、アドミッションオフィサーにより出席状況を検査され、出席日数が 67% 以下の場合、その生徒に警告がだされ、スクールオフィサーとの面談が必要になります。

SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS POLICY(SAP):

サディスファクトリーアカデミックプログレス方針 (SAP):

満足のいく学術の進歩方針は一貫して、学校に在籍する生徒全員に適用されます。学生全員が、入学登録前にスクールカタロを受け取る義務があります。この方針は、国家基準認定キャリア芸術科学委員会 (NACCAS) によって確立されたガイドラインと、アメリカ合衆国教育機関によって確立された連邦政府の規制に準拠しています。

67% 出席率 70% 学業成績

EVALUATION PERIODS (based on scheduled hours) 評価期間（スケジュール時間に基づく）

生徒が満足できる学術の進歩のため、下記の時間で評価される:

コスメトロジー 450, 900, スケジュール時間

バーバー 375, 750, 1125, 1500 スケジュール時間

エステティシャン 300, 600 スケジュール時間

マニキュア 200, 400 スケジュール時間 クロスオーバー コスメトロジーから バーバー 100, 200 スケジュール時間

クロスオーバー バーバーからコスメトロジー 150, 300 スケジュール時間 *転校生 - 中間、もしくは契約された評価期間のどちらか先に来る方。学生がサディスファクトリーアカデミックプログレス方針の最低条件を満たしている場合に、評価を決定します。

評価の頻度は、学生がコースの途中で最低でも 1 以上の評価があることを保証します。

評価期間

学習進行を決定する定期的な要素は、指定された学習によって成績が決定される合理的なシステムです。生徒は、学習と最小数の実践的な経験の授業を割り当てます。学習は各ユニットの後に評価されます。実践的な授業は、満足以上の評価された場合のみ、コース終了に向かって評価されます（コンピューターシステムは実践的な授業を100%の評価として、卒業を反映させる）。実践的な授業が、満足いく要件を満たさない場合は、再度やり直さなければなりません。少なくとも二つの総合的で実践的なスキルの評価がコースの過程でされます。実践的なスキルは、テキストの手順と、学校の実践的スキルの評価基準に記載されているものに従って評価されます。生徒は、75%以上の成績を維持し、卒業前の最終テストの筆記と実施両方を合格しなければならない。生徒は、不完全な課題やテストをやり直さなければいけない。成績のグレードは、下記によって考慮されます。

評価と評価ポイントシステム

下記が評価のシステムです：

A 100 – 90 % エクセレント

B 89 – 80 % 十分

C 79 – 70 % 普通

F 69 and below 落第

DETERMINATION OF PROGRESS STATUS 進捗状況の決定

生徒は、学習と出席の必要最低条件を満たしたら、次の評価のスケジュールまで、満足のいく学習進行をしていると考えられます。各評価の時に生徒は、Satisfactory Academic Progress Determination（成績表）のハードコピーを受け取ります。

警告

学習と出席の必要最低条件を満たしていない生徒は、警告期間とし、満足のいく学習進行をしていないと考慮します。アドバイスをもらい、次の評価までに満足のいく学習進行のための何らかのアクションをすることを求められます。警告期間終了時に、学習と出席の必要最低条件を満たしていない場合その生徒は、保護観察となります。

保護観察

警告期間終了時に、学習と出席の必要最低条件を満たしていない場合その生徒は保護観察となり、満足のいく学習進行を熟考するとともに、その意思決定をアペールする。また、評価期間の終わりまでに、満足のいく学習進行をしている学生のみ保護観察に配置することができます。アカデミックプランに配置された生徒は、次の評価期間の終了までに、学習計画に定められた要件を満たす必要があります。そのアカデミックプランに従って学習している生徒は、満足のいく学習進行をしているとみなします。生徒が次の評価までに、満足のいく学習進行を達成するためのアドバイスを書面でお知らせします。保護観察期間終了時に、出席と、アカデミックプランに沿った学習要件を満たしていない場合、その生徒は、満足のいく学習進行に進展していないと判断されます。

訴訟手続き

もし生徒が、満足のいく学習進行に進展しないと判断された場合、その生徒は10日以内に決意をアペールすることができます。生徒が否決のアペールをすることができる理由は、親戚の死、生徒の怪我や病気、その他の法的な理由によるものです。その生徒は、否決のアペールをする理由、満足のいく学習進行ができなかった理由を、学校の指定されたフォームに記入して提出しなくてはなりません。これは生徒の状況が変更して、次の評価までに、満足のいく学習進行ができるかもしれないという内容が含まれるべきです。アペール文章が検討され、30日以内にその決定が生徒に報告されます。その文章と意思決定の文章は、生徒のファイルに保存されます。生徒が上訴の際に勝つ場合は、十分な学力の決意が見なされた場合、連邦財政援助が復活します

RE-ESTABLISHMENT OF SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS SAP の再確立

生徒は、警告期間か保護観察期間終了後に、出席と学習的な要件を満たすことによって、必要によって十分な学力を再確立することができます。

INTERRUPTIONS, COURSE INCOMPLETES, WITHDRAWALS 中退、コース不完了

入学が休学のために一時的に中断された場合、生徒は、休学前と同じ進行状況に戻ります。休学中に経過した時間は、生徒の出席率の計算には含まれません。コース終了前に退学した生徒が、再入学したい場合、退学した時と同じ学習進行状況に戻ります。

Unofficial Withdrawal 不公式退学

生徒が連続して20日間以上欠席した場合、学校はその生徒を退学とみなし、自動的に落第させます。退学の日、学校を欠席した20日目に決定されます。学校は退学の決定日に生徒に退学届けを送付する。

Automatic Withdrawal 自動退学

下記の理由により生徒はプログラムから自動的に退学されます：

- 20日間連続で欠席
- 予定された欠席届の日に戻って来なかった場合
- SAPの2つの評価期間に満足のいく学習進行を維持できない
- 入学同意書の財務契約を履行していない

MAXIMUM TIME FRAME 最大時間

生徒が各コースを満足できる学業成績で履修できる最大時間（コースの長さの150%を超えない）は下記の通りです。

MAXIMUM TIME ALLOWED 可能な最大時間

コース 週 スケジュール時間

コスメトロジー (フルタイム, 37.5 hrs/wk) 1000 時間 26 週

マニキュア (フルタイム, 37.5hrs/wk) 400 時間 16 週

エステティシャン (フルタイム, 37.5hrs/wk) 600 時間 24 週

バーバー (フルタイム, 37.5 hrs/wk) 1500 時間 60 週

クロスオーバー バーバーからコスメトロジー

(フルタイム, 37.5hrs/wk) 300 時間 12 週

クロスオーバー バーバーからコスメトロジー

(パートタイム, 26 hrs/wk) 300 時間 18 週

クロスオーバー コスメトロジーからバーバー

フルタイム, 37.5 hrs/wk) 200 時間 6 週

クロスオーバー コスメトロジーからバーバー

(パートタイム, 26 hrs/wk) 200 時間 12 週

転校生で、フルコースの生徒よりも時間数が少ない生徒の可能な最大時間は、予定されているスケジュール時間の67%に基づいて決定されます。最大時間内にコースを修了していない生徒は現金収入ベースで当校の生徒として継続することが可能です。

NONCREDIT, REMEDIAL COURSES, REPETITIONS ノンクレジット、救済コース、繰り返しノンクレジット、修復コース、クラスの繰り返しなどはこの機関には適用されません。したがって、これらの項目は、SAPの学術進歩基準に影響を与えません。

TRANSFER HOURS 移行時間

満足のいく学習進行に関して、生徒の転送時間は、許容最大時間枠学なった時を決定するために、試みた時間、実際に稼いだ時間両方がカウントされます。

STUDENT ACTIVITIES AND SERVICES アクティビティとサービス

KC BEAUTY ACADEMY では、生徒の学習経験を向上させるとともに、就職の準備を支援するサービスを提供。

Academic Counseling アカデミックカウンセリング

生徒は、個人的および学問的な問題についてアドバイスを受け、学問的および職業的な目標について話し合うことが奨励されます。教員およびチーフアカデミックオフィサーは、各生徒の個人的福祉に真摯な関心を持ち、オープンドアポリシーが採用されています。

Academic Advisement アカデミックアドバイス

コースの要件は、教育機関のカatalogに明確に示されています。生徒が選択したプログラムに従うことができず、学校によって提供されたプログラムの変更が主任教授によって事前に許可されていなければならない場合は、補習クラスを調整するのは生徒の責任です。

Placement Services 配置サービス

KC Beauty Academy は、卒業生の雇用を保証するものではありません。スタッフは、生徒が学業を成功して終了した場合、雇用情報の提供、履歴書の書き方、面接の方法などを支援します。生徒の就職の要望を応えるために、当校では努力をします。雇用に関することにより柔軟な生徒ほど、当校は支援することが容易になります。生徒により確実なサービスをするため、すべてのプログラムにキャリア・プランニングの概念が組み込まれています。生徒は、面接の仕方、ネットワーキング、履歴書の書き方、プロフェッショナルなドレスコードなどを教える特別なクラスに参加します。

Professional Service プロフェッショナルサービス

KC Beauty Academy にはプロフェッショナルのカウンセラーはいません。もし生徒が個人的な問題などを抱えている場合は、下記の相談所に連絡をとり、プロフェッショナルな意見、アドバイスをもらうことができます。下記の相談所は、すべての生徒、スタッフが連絡可能です。

ロサンゼルス家庭内暴力ホットライン（24時間）800-978-3600

ナショナル家庭内暴力（24時間）800-797-7233

虐待、メンタルヘルス（24時間）800-662-4357

自殺防止ライフライン（24時間）800-273-8255

GENERAL TERMS AND CONDITIONS 一般的な利用規約

Dress for Success 成功する服装

プロフェッショナルな服装を常にすることを推奨しており、プログラムによっては特定のユニフォームが必要とされます。ドレスポリシーは、当校卒業生の雇用者の大半が、生徒が着るものによって快適になるために設立されました。このポリシーは、KC Beauty Academy の卒業生への期待でもあります。一つには、プロフェッショナルな面接をするための適切な服装をするためです。これは、トレーニングの初期から、適切な服装をする心得を持つことを勧めるものです。生徒は、講師またはスタッフと、面接に着用する典型的な服装、または仕事場での服装について議論する必要があります。服装は、私たちの成功するプロフェッショナルな自尊心と自信を起こします。さらに、雇用者は時折キャンパスに抜き打ち訪問をします。すべての生徒はベストを見せたいと思うでしょう。

生徒がプロらしくない服装をしている場合、帰宅させられることがあり、1日欠席と見なされます。地域の執行部門が推奨しているように KC Beauty Academy では、ギャング色やギャング関連の服装を許しません。

General Conduct 一般的な行動

生徒は、講師、スタッフや他の生徒への礼儀を配慮しながら、カリキュラム、試験、欠席、遅刻、補習に関するスクールポリシーに準拠することが期待されます。KC Beauty Academy では、次のようなことを不適切行為と定義します。キャンパス内の喧嘩、破壊、虐待、金銭の窃盗、アルコール、違法薬物の使用、または販売、性的行為、学校方針の無視、等、不適切な行為は退学の原因でもあります

学校は、宗教行為、労働問題、機器に障害が発生した場合、プログラムを延期する権利があります。生徒は正式に通知されます。すべてのコースのスケジュールは、開始と完了の時点で変更される場合があります。学生が通知され、法律の定めるところにより同意する機会が提供されます。このような変化で、過度の苦難を引き起こす場合、授業料の払い戻しが提供されます。クラス開始日の最大延長は90日です。学校は、登録を保持する十分で正当な理由がない場合、スケジュールされたコースを撤回する権利があります。支払いはすべて返金されます。

Important Notice 重要なお知らせ □ クラスルームでの飲食は禁止です □ 安全のため、子供たちはクラスルーム入室禁止です □ 喫煙は、学校施設、建物内では禁止です。建物の外の喫煙所で、適切な廃棄用容器を使用して喫煙してください □

電話：受付の電話は緊急時に学生を呼び出すためにのみ使用します。学校の電話は、生徒の個人的な使用には禁止です □

生徒は、いずれのオフィス機器の使用は禁止です。これらは担当者のみ使用可能です トレーニングプログラムの有効性は、学生と学校職員の完全な協力に依存します。その結果、すべての生徒はインストラクターと管理者との調和を図り、誠意を持って訓練プログラムを進めるために最善の努力を尽くすことが期待されます。学生は、学問、出席、および行動の高い基準に従わなければなりません。

GROUNDS FOR DISCIPLINARY ACTION 懲戒処分

- 不十分な成績
- 不十分な出席
- 規則に反する行為、または学校の規則に反する行為
- 薬物、麻薬、アルコールの使用（または使用して登校）、ギャンブル、冒とく
- 財産要件を満たせず、授業料の未払い
- トレーニング中に不適切な服装をする
- 学校のルールと規則を守らない
- 期日に授業料（費用）を払わない
- 契約違反
- 不正行為
- 記録の偽造
- 危険な武器の所持
- 他の生徒、講師、またはクラスの進行の妨げをする
- 学校、または生徒たちに対しての反抗的活動への参加
- 学校、または生徒たちに不利な勧誘活動
- 校内での暴力行為
- ギャングのサイン、ギャングの色/服装の着用、それ以外のギャング関連活動
- 喧嘩（物理的または口頭）
- 従業員または学生との口頭での喧嘩

懲戒処分には、保護観察、停学、退学が、口頭または書面で警告されます。不正行為や態度、学習不十分で退学する生徒は、このカタログに記載されているように、記載の手順に従うことによって、それらのプログラムへの再入場を要求することができます。

Student Grievance Procedure 生徒の苦情への手順

困難、問題、苦情がある生徒は最初に、インストラクターに相談してください。もしインストラクターがその状況を解決できない場合、プログラムディレクターに相談してください。問題が解決しない場合は、チーフアカデミックオフィサーに最終的な解決を求めてください。生徒は、問題を解決するために教員とスタッフにその懸念を伝えることを常に奨励されます。書面での苦情は、その事件が発生してから48時間以内に、チーフアカデミックオフィサー宛てに届くべきです。下記が手順です：

1. 書面での苦情は、事件の48時間以内にチーフアカデミックオフィサーに提出しなければなりません。チーフアカデミックオフィサーは、その生徒が口頭で講師や他のスタッフに、その懸念を解決するための試みを行っていることを確認します。その生徒が上記の手順を踏まえている場合、チーフアカデミックオフィサーはこの報告書の受理後72時間以内に苦情処理委員会を発足します。
2. すべての書類は、その学生によって、日付とサインを署名し、提出しなければなりません。チーフアカデミックオフィサーは3人以上の代表者と会う委員会の会議をします。
3. ディレクターに異議がある場合は、10日以内に要請する必要があります。
4. 上訴委員会が結成され、15日以内にその決定を学生に書面で通知する。上訴委員会は、2人のスタッフと2人の学生代表者で構成されます。上訴委員会の各メンバーは機密保持契約に署名しなければならない。
5. 委員会の決定は最終的なものとする。
6. この苦情手続きの可用性と利用は、米国教育省の公民権局および/または学生または一般の者の障害に基づいて差別訴訟を提出することを妨げるものではありません。その場合、Bureau for Private Postsecondary Education (888-370-7589)に電話をするか、ウェブサイト www.bppe.ca.gov から苦情フォームを記入して下さい。
7. 学校は、嫌がらせやその他の差別の発生を防ぎ、適切な場合には差別的な影響を訂正するすべてのことを行う。

Liability 責任

KC Beauty Academy では、校内での盗難、損害、個人財産または人身傷害について一切の責任を負いません

Retention of Records 記録の保管

KC Beauty Academy では、州法によって要求されるように、6年間の学生の記録を維持します。生徒の卒業証明書は無期限に保存されます。生徒は、通常学校が開いている時間内であればいつでも自分の記録にアクセスする権利があります。

生徒が自分の記録を見たい場合は、通常学校が開いている時間内に表示することを要求するか、生徒と学校の管理局の両方に都合のいい時間を予約することができます。その予約は、生徒が要求してから48時間以内であるべきです。時間の延長は、その生徒の意思によります。その生徒と学校の管理局のみ生徒のレコードを確認できる権利があります。適切な州の規制、連邦規制、認定機関職員以外の外部の人は、生徒の記録を見ることは許可されません。成績証明書は、生徒の

要求に応じて発行されます。授業料支払い伝票は、学生の卒業または退学後、少なくとも6年間は保持されます。

教育機

関は、生徒が授業料を支払ったトレーニングの卒業証明書を発行する権利があります。また、教育機関は、生徒が支払わ

なかったトレーニングの卒業証明書を発行することを拒否する権利があります。

Transcripts 成績証明書

卒業証明書のコピーは、学生の要求に応じて提供されます。この改正されたサービスは、家族教育の権利と1974年の個人情報保護法の対象となります。学校は、生徒の金融責務が延滞している場合と、連邦州の学生ローンが延滞している場合に、公式な卒業証明書を保留できる権利があります。学校は、処理手数料なしで提供する、正式な成績証明書の発行の数を制限できる権利があります。通常の手数料は、第二のコピーに\$10かかります。卒業証明書と成績証明書は、書面の請求から15日以内に発行します。

SCHEDULE OF CHARGES 料金表参照リンク：<https://kcbeautyacademy.jp/long-price/>

STUDENT TUITION RECOVERY FUND* 教育ローン カリフォルニア州では、カリフォルニア州在住である生徒にむけて、教育プログラムで学生が被る経済的損失を軽減するために学生ローン基金(STRF)を設立しました。在住プログラムと教育プログラムに参加していてカリフォルニア州に住んでいる場合、STRFが州から課せられる費用を支払えば、授業料の全額、または一部その生徒の代わりにを前払いする。カリフォルニア州在住ではなく、在住プログラムに参加していない場合、STRFの対象とはなりません。入学同意書のコピー、授業料のレシート、またその他の費用を支払った書類を保管することは大事です。STRFについて質問がある場合は直接BPPEに連絡してください。

住所：2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833 電話：916-431-6959 or 888-370-7589

STRFの対象は、カリフォルニア州在住で、在住プログラムに参加していること、STRFの費用を支払っていること、経済16的な理由があること、または下記となります。

1. 機関、施設の所在地、またはその教育プログラムが閉鎖されたか、中止になった場合で、BPPEによって外部授業が承認されなかった場合
2. 機関、施設の所在地、またはその教育プログラムが閉鎖される120日以内に登録した場合
3. 機関、施設の所在地、またはその教育プログラムが閉鎖される120日以降に登録した場合
4. BPPEから払い戻しを要求されその教育機関がそれを怠った場合
5. その教育機関が、法律で要求されているように、連邦政府の学生ローンプログラム資金の払い戻しをしなかったか、授業料およびその他の費用を超過して受領した収入を払い戻ししなかった場合
6. 仲介人または裁判所によって、本章の違反に基づいてその教育機関または代理人によって返金、払い戻し、またはその他の金銭的な賞を得るはずが、その教育機関から受理できなかった場合
7. 学生ローンのキャンセルをするために法的に弁護士に相談した際にかかった費用の請求書を持っている場合

STRFの払い戻しの対象となるためには、適格者としてみなされてから4年以内に申請書を受理する必要があります。融資を受けていない機関が経過した後その生徒が融資を復活させたい場合、いつでも回復資格があるとゆう責務についてSTRFから回復申請書を提出されます。その生徒が適格とみなされて4年以上経過している場合、その期間が法律によって延長されていない限り、その4年間の間に回復申請書を提出しなくてはなりません。ただし、ソーシャルセキュリティ番号かITIN番号がない生徒は請求をすることはできません。

METHODS OF PAYMENT 支払い方法

KC Beauty Academy では、州または連邦政府の財政援助プログラムを提供していません。支払い方法には、入学同意書に同意する際に一括、入学同意書に同意する際に入学金と、スタート日以前にペイメントプランで同意した授業料の一部を支払うことができます。現金、小切手、マネーオーダー、クレジットカード（手数料付）で支払い可能です。月々の授業料の支払いは10日が期限となります。10日を過ぎた場合は、\$10の延滞金が課金されます。月々の支払いは一括で、施設の営業時間内に支払う必要があります。卒業前に全ての支払いが完了しなくてはなりません。生徒が学生ローンを取得した場合、ローンの返済、利子はその生徒の責任となります。また生徒が連邦財政基金を受け取った場合、その金額の払い戻しを受け取る権利があります。またその教育機関は、授業料と費用を変更し、必要に応じて予告なしに科目を変更する権利を留保します。どのような変更も生徒の参加には影響を及ぼしません。

CANCELLATION AND REFUND POLICIES キャンセルと返金のポリシー

MANDATED BY THE STATE OF CALIFORNIA カリフォルニア州の主張

STUDENTS RIGHT TO CANCEL 生徒のキャンセルする権利

生徒（または法定後見人）は、入学同意をキャンセルし、スタート日以前、もしくは入学同意日の7日以降に支払った入学金（返金不可）以外の払い戻しが可能です。

入学をキャンセルした申請者、または退学をした生徒には、公平な決算が適用されます。次のポリシーは、学生の意思決定、コースまたはプログラムのキャンセル、学校の閉鎖を含め、いずれかの当事者、何らかの理由すべてに適用されます。申請者か生徒の任意の資金は、公式のキャンセルから45日以内に返金しなければなりません。公式のキャンセル、撤回は、その日付の以前に行われなくてはなりません。

1. 学校によって受け入れられなかった申請者。申請者はすべての資金の払い戻しを受ける権利があります。
2. 生徒（または法定保護者）が、サインした入学同意書を3日以内にキャンセルする。
3. 生徒が、サインした入学同意書を3日後にキャンセルする。この場合生徒は、レジストレーション費\$75以外のすべての資金の払い戻しを受ける権利があります。
4. 生徒は書面で、退学を学校に通知します。
5. 認証された、学校に戻ってこないことが書かれた通知のある生徒。退学の日は、その通知に記録された日付よりも以前のものでなければなりません。
6. 学校によって退学された生徒。（少なくとも30日ごとに出席をチェックして、学校は非公式の退学を決めます）
7. 全ての返金はスケジュール時間に基づきます。

コース/プログラムに予定されている時間の割合 受理/保持の合計

0.01% から 60% 比較計算：スケジュール時間 x 時間別レート

60.1% 以上 学校の 100% 保持

すべての払い戻しは、最終受講日に基づいて計算されます。生徒が公式もしくは非公式に退学したと決定された日から45日以内に払い戻される。病気、ケガ、直接的な家族の死亡、またその他の理由で状況が文章化された場合、妥当かつ正当な払い戻しが行われます。生徒が入学したあとに閉鎖、または教育を提供しなくなった場合、違う学校へ転校する書類を提出するか、授業料の払い戻しをします。また生徒が入学後にコースがキャンセルされた場合、学校は支払った金額の全額を払い戻すか、後でコースを修了するかのいずれかを行います。生徒入学後、すでに指導が開始されていた場合で、受け入れ可能な他の学校に転校する場合はその生徒の時間数によって払い戻すか、コースを修了を提供するか、全額を払い戻す。この払い戻しポリシーは、入学同意書に記載されている授業料および手数料に適用されます。生徒が施設で使用した可能性のある雑費（例：余分な材料、本、返却されていないもの）などが払い戻しの際に計算されます。本やオンラインアクセスコードなどですでに開封済みのものは学校の判断のもと払い戻しされます。すべての費用はカタログと入学同意書に記載されています。ただしインターナショナル生徒には、各当いたしません。

CERTIFICATE PROGRAMS 証明書プログラム

Cosmetology コスメトロジー

証明書プログラム 1 000時間

SOC # 39-5012.00

Program Description プログラムの説明：

コスメトロジープログラムは、美容法第7316に基づき、テクニカル指導と実施指導の、美容全般を勉強する1000時間で構成されています。テクニカル指導とは、デモンストレーション、講義、授業への参加、検査の指示を意味します。実施指導とは、マネキンか実際の人に、生徒が施術することを意味します。このコースは、カリフォルニアの美容ライセンスを取得するためと、生徒の美容業界における知識とスキルを取得するために設計されています。ライセンス取得のためには、試験に合格する必要があります。

Course completion: KC Beauty Academy は、生徒がコースの勉強、実施クラス、最終テスト、コースに必要な時間、全ての書類、出席、面接、学校に支払うべき全ての支払い、など全ての段階を終了した時、公式の成績証明書、卒業証明書を付与します。

Esthetician エステ 証明書のプログラム 600 時間 SOC # 39-5094.00 Program Description: プログラム記述: エステティシャンプログラムは、スキンケアを構成する全ての慣行をカバーする、技術指導や実技指導の、600時間で構成されています。技術指導には、デモンストレーション、講義、授業への参加、または検査の指示を意味します。実技指導は、実際の人やマネキン上に生徒が施術することを意味します。このコースは、カリフォルニア州のバーバーとコスメトロジーライセンス試験に合格するため、また生徒が美容業界で必要とされる知識やスキルを得るために設計されています。試験に合格すると、スキンケアライセンスも取得できます。ライセンスは、カリフォルニア州でエステティシャンとして働くための要件です。 Course completion コース終了: KC Beauty Academy では、生徒が全ての勉強、必須テスト、課題、最終的な筆記と実技の試験、必須授業時間、終了時の書類、終了時のインタビュー、学校に支払うべき責務など、全てを終了した時に、公式の成績証明書と卒業証明書を付与します。

Barber to Cosmetology Crossover バーバーからコスメトロジストへのクロスオーバー 証明書のプログラム 300 時間 SOC # 39-5012.00 Program Description: プログラム記述：バーバープログラムからコスメトロジーへのクロスオーバーは、技術指導や実技指導、美容法第7316に基づき、コスメトロジーを構成する全ての慣行をカバーする実用的な操作の200時間で構成されている。技術指導は、デモンストレーション、講義、授業への参加、または検査の指示を意味します。実施指導は、他の人やマネキン上に実際に施術をすることを意味します。このコースは、カリフォルニア州バーバーとコスメトロジーライセンスに合格するために設計されていて、美容業界に入るのに必要な知識やスキルを得るために学生を支援するために設計されています。試験に合格することは、バーバーライセンスを取得することを意味します。ライセンスはカリフォルニア州でバーバーとして働くための要件です。

Course completion: コース修了：KC Beauty Academy では、生徒が全ての勉強、必須テスト、課題、最終的な筆記と実技の試験、必須授業時間、終了時の書類、終了時のインタビュー、学校に支払うべき責務など、全てを終了した時に、公式の成績証明書と卒業証明書を付与します。

Barbering バーバー 証明プログラム 1 5 0 0時間 SOC # 39-5011.00 Program Description: プログラム記述：バーバープログラムは、コスメトロジーの美容法第7316に基づき、バーバーの技術指導と実技指導の全てをカバーする実用的な操作の1500時間で構成されています。技術指導とは、デモンストレーション、講義、授業への参加、または検査を意味します。実技指導とは、生徒による、他の人やマネキンに実際にサービスを行うことを意味します。このコースは、カリフォルニア州バーバーとコスメトロジーライセンスに合格するために設計されていて、美容業界に入るのに必要な知識やスキルを得るために学生を支援するために設計されています。試験に合格することは、バーバーライセンスを取得することを意味します。ライセンスはカリフォルニア州でバーバーとして働くための要件です。 コース終了：KC Beauty Academy では、生徒が全ての勉強、必須テスト、課題、最終的な筆記と実技の試験、必須授業時間、終了時の書類、終了時のインタビュー、学校に支払うべき責務など、全てを終了した時に、公式の成績証明書と卒業証明書を付与します。

Careers available to Graduates 卒業生に可能な職業

ライセンスを取得した卒業生に可能な職業は、ヘアスタイリスト、スキンケアスペシャリスト、ネイルテクニシャン、理容師、メーキャップアーティスト、サロンマネージャー、サロントレーナー、製品担当者、教育者、プラットフォームアーティストなどです。

Standard Occupational Classification Codes 標準職業分類コード

39-5091 特殊メイクアーティスト

39-5093 シャンプーアシスタント

25-1194 理容師教育者

39-5011 理容師

39-5010 理容師、ヘアドレッサー、ヘアスタイリスト、コスメトジスト

39-5011 マスター理容師

39-5094 医療エステティシャン

39-5012 ヘアドレッサー

39-5012 ヘアドレッサー、ヘアスタイリスト、コスメトロジスト

39-5012 ヘアスタイリスト

39-5091 パフォーマンスメーキャップアーティスト

39-5091 舞台メーキャップアーティスト

39-5091 パフォーマンスと舞台メーキャップアーティスト

39-5092 ネイルテクニシャン

39-5094 スキンスペシャリスト

California State Board of Cosmetology License Information カリフォルニア州ステートボードライセンス情報

申請者は、カリフォルニア州ステートボードバーバー&コスメトロジー試験を受けるためには、17歳以上で、州またはそれに相当する公立学校で10年以上を修了していなければなりません。カリフォルニア州ステートボードは上記のようにプログラムを修了し卒業した後のライセンス合格率は平均75%です。申請者ソーシャルセキュリティ番号かITIN番号を持っていないと申請できません。また申請者はステートボードに認可された学校で下記の時間を修了し、申請費用を支払う必要があります。

コスメトロジー \$125 1000時間

バーバー \$125 1500時間

エステ \$115 600時間

マニキュア \$110 400時間

再テスト \$75

**追加料金として上記以外に、試験キットのレンタル費用が必要になります。また上記の費用は当校の授業料には含まれません。

カリフォルニア州ステートボード

P.O. Box 944226 Sacramento, CA94244-2260

www.barbercosmo.ca.gov

800-952-5210 (phone) 916-575-7281 (fax)

Work Environment and Physical Requirements of the Cosmetology Industry

美容業界の働く環境と身体的要件

カリフォルニア州雇用開発部によると、業界の物理的な要求は、長時間の立ち続け、着席、などを勤務中ずっと繰り返し運動を行うことが必要です。また良好な視力が必要です。仕事には、身体に害を及ぼす可能性のある鋭利な器具の使用と、血液や体液と接触する危険性があるため、保護服、プラスチック手袋、マスクまたはエプロンを着用する必要があります。一般市民を保護するために州の法律、規則、規制、および基準に従う必要があります。現場で働くすべての人は、この理解を維持する必要があり、法律に従って練習し、それを厳守することが求められます。州は法律の変更および基準の変更を人や企業に直接通知する義務はありません。

Graduation Requirements 卒業条件 KC Beauty Academy では、生徒が全ての勉強、必須テスト、課題、最終的な筆記と実技の試験、必須授業時間、終了時の書類、終了時のインタビュー、学校に支払うべき責務など、全てを終了した時に、公式の成績証明書と卒業証明書を付与します。

Ownership オーナーシップ

KC Beauty Academy is owned by Glenn Koach

ADMINISTRATIVE STAFF Glenn Koach – Chief Executive Officer

Jenny Duenas – School Director

Yuko Koach – Artistic Director

Jezabel Velazquez – Financial Aid Officer

Rino Koach – Admission Officer

Wendy Gutierrez – Administrator

Chioma Onejeme – Clinic Receptionist

Evelyn Munoz – Clinic Receptionist

Maggie Marquez – Receptionist

Faculty 学部

カリキュラムのすべての分野で能力を発揮するため、また最高の教育環境を提供するために教職員全員が力を合わせています。

スクールカタログは毎年更新されます。年間更新は、別冊、補足になる場合もあります。変更が教育者プログラム、教育者サービス、手続きまたは方針などで毎年更新されるカタログの発行前に実施されている場合、別冊もしくは補足として反映されます。カタログは入学前に生徒に EMAIL で送られます。カタログの裏にある“入学前チェックリスト”には、入学同意書にサインする前にカタログのコピーを受け取ったことを確認するための生徒本人のサインが必要です。

Academic Calendar アカデミックカレンダー

学校には開講登録期間があり、入学者の数に基づいて開始日が決定します

2024ホリデー

ニューイヤーズデイ 1/1 – 1/2

マーティンルーサーキングデイ 1/16

プレジデントデイ 2/20

メモリアルデイ 5/29

インディペンデンスデイ 7/4

レーバーデイ 9/4

ベテランズデイ 11/10

サンクスギビングデイ 11/23

クリスマス

ニューイヤー

12/25 - 26

1/1 - 1/2

NACCAS 年間報告書情報 2016 年度 項目 1 – 卒業生人数 22 項目 2 – 年間報告書提出時に実際に卒業した項目 1 の生徒数 20 項目 3 – 就職資格が有る項目 2 の生徒数 17 項目 4 – 訓練した分野に雇用された適格者の数 (項目 3 から) 11 項目 5 – ライセンス試験のすべての部分を受験した項目 2 の生徒数 16 項目 6 – ライセンス試験のすべての部分を通過した人数 (項目 5 から) 15 項目 7 – NACCAS に承認されたプログラムで最長のプログラムの長さ 92 卒業率 90.91 % 配置率 64.71 % ライセンス率 93.75 % Report Year – 2015 項目 1 – 卒業生人数 26 項目 2 – 年間報告書提出時に実際に卒業した項目 1 の生徒数 25 項目 3 – 就職資格が有る項目 2 の生徒数 14 項目 4 – 訓練した分野に雇用された適格者の数 (項目 3 から) 13 項目 5 – ライセンス試験のすべての部分を受験した項目 2 の生徒数 19 項目 6 – ライセンス試験のすべての部分を通過した人数 (項目 5 から) 18 項目 7 – NACCAS に承認されたプログラムで最長のプログラムの長さ 92 項目 2 – 年間報告書提出時に実際に卒業した項目 1 の生徒数 卒業率 96.15 % 配置率 92.86 % ライセンス率 94.74 %



事前登録チェックリスト

名前 _____

プログラム 日付 / /

入学同意書に署名する前に、以下のトピックに関する情報を書面により受け取りました。

- スクールカタログ
- スクールパフォーマンスファクトシート
- NACCA 年間報告書
- ライセンス要件
- ステートボード情報－キャンセルと返金ポリシー
- 雇用のための前提条件
- 学習進歩状況ポリシー

生徒署名 / 日付

/ /
